Termeni de referință (TdR) pentru auditorii externi

Asociația Obștească „Lumos Moldova" (AO „Lumos Moldova")

IDNO 1010620006480

Republica Moldova

Exercițiul financiar 2026 (1 ianuarie – 31 decembrie 2026)

Versiune: Proiect pentru revizuire în cadrul procedurii de achiziție

Data:

Elaborat de: Mariana Patrașcu

Versiunea în limba engleză: document original

1. Context

Asociația Obștească „Lumos Moldova" („Lumos Moldova") este o organizație necomercială constituită și care activează în Republica Moldova sub forma unei asociații obștești, în temeiul Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale și al Codului civil al Republicii Moldova. Organizația a fost reorganizată și înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice, administrat de Agenția Servicii Publice, la 26 decembrie 2025, cu numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO) 1010620006480, cu sediul la adresa: str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 14, MD-2012, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Lumos Moldova este o organizație neguvernamentală, apolitică și nonprofit, independentă de orice autoritate politică, economică, socială sau religioasă.

Activitatea principală a Lumos Moldova constă în susținerea reformei sistemului de protecție și îngrijire a copilului din Republica Moldova, în colaborare cu autoritățile naționale și locale, prestatorii de servicii și comunitățile, astfel încât copiii să crească în familii. Activitățile se realizează prin intervenții directe, asistență tehnică, consolidarea capacităților și proiecte finanțate din granturi.

Pentru anul care se încheie la 31 decembrie 2026, Lumos Moldova dispune de un buget aprobat de 700.000 GBP. Veniturile provin din fonduri cu destinație specială și fără destinație specială (granturi și donații). Totalul activelor la 31 decembrie 2025 a constituit 3.936.242 MDL, dintre care active imobilizate în sumă de 1.877.152 MDL și active circulante în sumă de 2.059.090 MDL.

Evidența contabilă se ține în limba română (și engleză) și în lei moldovenești (MDL), conform art. 7 din Legea nr. 287/2017. Situațiile financiare anuale se întocmesc în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC) și cu Indicațiile metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 188 din 30 decembrie 2014, după cum prevede Legea nr. 287/2017 pentru organizațiile necomerciale. Auditul va fi efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA), adoptate pentru aplicare în Republica Moldova în temeiul Legii nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare.

Mandatul auditului. Lumos Moldova nu întrunește, la momentul actual, criteriile entităților mijlocii sau mari stabilite în Legea nr. 287/2017 și, prin urmare, nu este supusă auditului statutar obligatoriu prevăzut la art. 32 din legea menționată. Auditul este comandat de organele de conducere ale Lumos Moldova în vederea respectării cerințelor statutului său, a cerințelor de responsabilitate ale Lumos Foundation și a bunelor practici de guvernanță. Cu toate acestea, auditul urmează să fie efectuat ca audit complet al situațiilor financiare anuale în conformitate cu ISA, de către o entitate de audit înregistrată în Republica Moldova, iar raportul auditorului trebuie să corespundă cerințelor Legii nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare.

2. Scopul prezenților Termeni de referință

Lumos Moldova intenționează să desemneze o societate de audit externă independentă, înregistrată în Registrul public al entităților de audit ținut de Consiliul de supraveghere publică a auditului al Republicii Moldova (CSPA), pentru auditul situațiilor financiare anuale aferente exercițiului financiar 2026. Scopul prezenților TdR este de a defini domeniul de aplicare preconizat, livrabilele, standardele de audit, calificările necesare, cerințele față de ofertă și criteriile de evaluare pentru selectarea auditorului extern.

3. Obiectivul auditului

Obiectivul auditului constă în exprimarea de către auditorul desemnat a unei opinii independente cu privire la faptul dacă situațiile financiare anuale ale Lumos Moldova prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative (oferă o imagine fidelă a), poziția financiară și performanța financiară, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC), Indicațiile metodice aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 188/2014 și cerințele Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

De asemenea, auditul urmează să ofere conducerii și organelor de guvernanță ale Lumos Moldova observații și recomandări practice privind:

- caracterul adecvat și eficacitatea evidențelor contabile, procedurilor, sistemelor și controalelor interne examinate în cadrul auditului;
- deficiențele-cheie de control și acțiunile corective recomandate;
- respectarea obligațiilor fiscale și de contribuții sociale ale organizației, inclusiv a condițiilor privind regimul impozitului pe venit aplicabil organizațiilor necomerciale în temeiul art. 52 din Codul fiscal al Republicii Moldova;
- aspectele de guvernanță relevante pentru raportarea financiară, responsabilitate și supraveghere;
- orice aspecte privind raportarea financiară, conformitatea sau continuitatea activității care pot afecta semnificativ organizația.

4. Domeniul de aplicare

Societatea de audit desemnată va efectua următoarele sarcini:

- Auditul situațiilor financiare anuale ale Lumos Moldova pentru anul încheiat la 31 decembrie 2026.
- Efectuarea auditului în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA), adoptate pentru aplicare în Republica Moldova, și cu Legea nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare.
- Evaluarea faptului dacă situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu SNC, Indicațiile metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale (Ordinul MF nr. 188/2014) și Legea nr. 287/2017, precum și dacă setul de situații financiare și notele explicative este complet.
- Examinarea evidențelor contabile, a documentelor justificative, a reconcilierilor bancare, a operațiunilor de casă și de casă mică, a creanțelor, datoriilor, imobilizărilor corporale și necorporale, stocurilor, cheltuielilor, veniturilor și a recunoașterii granturilor (inclusiv tratamentul fondurilor cu și fără destinație specială și al finanțărilor cu destinație specială), a recalculării valutare la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei, precum și a informațiilor aferente prezentate.
- Examinarea controalelor interne relevante pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare, inclusiv a controalelor asupra achizițiilor, plăților, salarizării, gestionării numerarului și a conturilor bancare, înregistrărilor contabile, reconcilierilor, delegării competențelor și procesului de închidere financiară.
- Examinarea respectării obligațiilor fiscale relevante și a reținerilor obligatorii, după caz, aplicabile Lumos Moldova.
- Examinarea salarizării și a obligațiilor aferente, inclusiv a impozitului pe venit reținut la sursa de plată, a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS) și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM), a documentației

privind raporturile de muncă, precum și a corectitudinii și termenelor de prezentare a dărilor de seamă periodice (inclusiv forma IPC).

- Examinarea tranzacțiilor și soldurilor cu părțile afiliate, inclusiv a tranzacțiilor și soldurilor cu Lumos Foundation și alte entități din rețeaua Lumos, precum și a prezentării acestora.
- Evaluarea aspectelor privind continuitatea activității, inclusiv a angajamentelor de finanțare ale donatorilor, precum și a evenimentelor ulterioare până la data raportului auditorului.
- Comunicarea constatărilor semnificative de audit, a riscurilor, a deficiențelor de control intern și a recomandărilor către conducere și către persoanele însărcinate cu guvernanța, în conformitate cu ISA 260 și ISA 265.
- Emiterea raportului auditorului, a Scrisorii către conducere și a oricăror alte livrabile convenite, în termenele stabilite și în limbile solicitate.

5. Abordarea auditului și calendarul

Auditul fi efectuat în mun. Chișinău, Republica Moldova, la sediul Lumos Moldova și/sau la distanță, de comun acord. Nu sunt necesare vizite la programele din țară. Nu sunt necesare deplasări în afara mun. Chișinău. Auditorul urmează să planifice lucrările astfel încât să reducă la minimum perturbarea activității Lumos Moldova, asigurând totodată finalizarea la timp a auditului.

Calendarul trebuie să permită aprobarea situațiilor financiare auditate de către organele de conducere și prezentarea acestora Biroului Național de Statistică prin intermediul Ghișeului unic de raportare electronică în termen de 150 de zile de la sfârșitul perioadei de gestiune, adică până la 30 mai 2027, în conformitate cu art. 33 din Legea nr. 287/2017, precum și să faciliteze publicarea raportului anual de activitate în termen de șase luni de la sfârșitul anului, în conformitate cu art. 7 din Legea nr. 86/2020.

5.1 Auditul intermediar

Se așteaptă ca auditorul să efectueze un audit intermediar, de preferință în perioada ianuarie – februarie 2027. Auditul intermediar se va axa pe planificare, înțelegerea activității Lumos Moldova, evaluarea riscurilor, examinarea controlului intern, verificarea soldurilor de deschidere ale perioadei de gestiune încheiate la 31 decembrie 2025 și identificarea timpurie a aspectelor care ar putea întârzia auditul final.

5.2 Auditul final

Auditul final urmează să fie finalizat în timp util pentru ca situațiile financiare auditate să fie aprobate de organele de conducere până la 25 mai 2027 și prezentate Biroului Național de Statistică până la 30 mai 2027. Entitatea de audit urmează să prezinte un calendar detaliat al auditului ca parte a ofertei sale.

Termen orientativ	Activitate
Ianuarie – aprilie 2027	Audit: planificare, evaluarea riscurilor, examinarea controlului intern, verificarea soldurilor de deschidere, lucrări pe teren pentru EF 2026
Până la 30 aprilie 2027	Proiectul situațiilor financiare auditate, constatările auditului și Scrisoarea către conducere
Până la 25 mai 2027	Raportul auditorului semnat și situațiile financiare aprobate de organele de conducere
Până la 30 mai 2027	Prezentarea statutară a situațiilor financiare (termenul de 150 de zile, Legea nr. 287/2017)

Notă: Echipa de achiziții poate actualiza datele de mai sus în funcție de data efectivă de lansare și de calendarul de contractare. Termenul statutar de 30 mai 2027 nu poate fi modificat.

6. Livrabile preconizate

- Raportul auditorului independent privind situațiile financiare anuale pentru EF 2026, întocmit în conformitate cu ISA 700–706 și care conține toate elementele prevăzute la art. 30 din Legea nr. 271/2017, semnat de un auditor înscris în Registrul public al auditorilor și care conține datele de identificare ale entității de audit.
- Situațiile financiare anuale auditate ale Lumos Moldova pentru EF 2026, în formatul stabilit pentru organizațiile necomerciale prin Ordinul MF nr. 188/2014, gata pentru prezentare Biroului Național de Statistică.
- Prezentarea raportului auditorului și a situațiilor financiare în limba română (versiunea utilizată în scopuri statutare în Republica Moldova) și în limba engleză (pentru Lumos Foundation și raportarea către donatori). Ambele versiuni lingvistice urmează să fie semnate/ștampilate conform celor convenite.

- Scrisoarea către conducere (Management Letter), cu comentarii și observații privind evidențele contabile, procedurile, sistemele și controalele examinate în cadrul auditului.
- Raportul privind controlul intern sau o secțiune distinctă privind controlul intern în cadrul Scrisorii către conducere, care identifică deficiențele, nivelul de risc, răspunsurile conducerii și recomandări practice.
- Nota privind examinarea conformității fiscale sau o secțiune distinctă privind conformitatea fiscală, care acoperă aspectele-cheie de conformitate fiscală și statutară relevante pentru organizație.
- Recomandări privind guvernanța, inclusiv aspecte relevante pentru supravegherea financiară, gestionarea riscurilor, responsabilitate și raportarea către organele de conducere.
- Raportul de finalizare a auditului sau o prezentare pentru conducere și/sau organele de conducere, care sintetizează aspectele semnificative de audit, ajustările de audit, denaturările necorectate, constatările privind controlul intern și recomandările.

7. Standarde și cerințe de reglementare aplicabile

- Auditul se efectuează în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA), adoptate pentru aplicare în Republica Moldova și publicate de Consiliul de supraveghere publică a auditului (CSPA), precum și în conformitate cu Legea nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare.
- Situațiile financiare se auditează prin raportare la Standardele Naționale de Contabilitate (SNC), Indicațiile metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale (Ordinul MF nr. 188 din 30 decembrie 2014), Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 și Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.
- Entitatea de audit trebuie să fie înregistrată și să aibă o situație conformă în Registrul public al entităților de audit ținut de Consiliul de supraveghere publică a auditului (CSPA) și trebuie să îndeplinească cerințele privind proprietatea și conducerea prevăzute la art. 8 din Legea nr. 271/2017.
- Auditorul care semnează raportul auditorului trebuie să dețină un certificat de calificare al auditorului valabil, eliberat sau recunoscut de CSPA, și să fie înscris în Registrul public al auditorilor.
- Entitatea de audit trebuie să dețină o asigurare de răspundere civilă profesională valabilă pentru activitatea de audit sau să aibă constituite provizioane, în conformitate cu art. 26 din Legea nr. 271/2017; dovezile trebuie prezentate.

- Entitatea de audit trebuie să aplice un sistem intern de management al calității conform ISQM 1 și ISQM 2 și să respecte Codul Etic al Profesioniștilor Contabili emis de IESBA, astfel cum este aplicabil în Republica Moldova.
- Entitatea de audit trebuie să aibă o situație conformă în privința controlului extern al calității efectuat de CSPA și trebuie să indice data și rezultatul celui mai recent control.

8. Cerințe față de candidații câștigători

- Experiență demonstrată în auditul organizațiilor necomerciale, al organizațiilor neguvernamentale internaționale și/sau al organizațiilor umanitare din Republica Moldova.
- Experiență cu organizații finanțate de donatori și în audituri care implică fonduri cu destinație specială, granturi, cheltuieli de proiect și operațiuni în mai multe valute, inclusiv raportare conform ISA 800 / ISA 805, după caz.
- Cunoștințe solide privind SNC, Indicațiile metodice pentru organizațiile necomerciale (Ordinul MF nr. 188/2014), Legea nr. 287/2017, Legea nr. 86/2020 și regimul fiscal aplicabil organizațiilor necomerciale conform Codului fiscal al Republicii Moldova.
- Echipă de audit capabilă să lucreze în limbile română și engleză, să emită rapoarte și corespondență în ambele limbi și să activeze într-un mediu multicultural.
- Disponibilitatea partenerului și a managerului pe tot parcursul anului pentru planificare, executarea auditului și discutarea aspectelor complexe de audit, contabilitate sau fiscalitate.
- Capacitate dovedită de a respecta termenul statutar de raportare de 150 de zile de la sfârșitul anului și de a susține aprobarea de către organele de conducere până la data convenită.
- Utilizarea unei platforme digitale securizate de audit pentru formularea, urmărirea și soluționarea solicitărilor de audit, păstrarea pistei de audit și raportarea clară a stadiului lucrărilor, cu prelucrarea datelor în conformitate cu Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

9. Cerințe privind independența și conflictul de interese

Entitatea de audit și toți membrii echipei desemnați pentru misiune trebuie să fie independenți față de Lumos Moldova, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 271/2017 și cu Codul Etic IESBA. Ofertanții trebuie să declare orice conflict de interese real, potențial sau aparent.

- În conformitate cu art. 21 alin. (7) din Legea nr. 271/2017, entitatea de audit nu poate presta Lumos Moldova, în aceeași perioadă de gestiune, servicii de ținere a evidenței contabile, de întocmire a situațiilor financiare, servicii fiscale, servicii de consultanță managerială, servicii legate de proiectarea sau implementarea sistemelor de control intern ori funcții de audit intern. Ofertanții trebuie să confirme că nu vor presta astfel de servicii pe durata perioadei auditate.
- Societățile sau membrii echipei de audit care au relații de rudenie până la gradul trei inclusiv ori relații personale, financiare sau profesionale apropiate cu membrii organelor de conducere, conducerea superioară sau personalul financiar al Lumos Moldova nu sunt eligibili, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 271/2017.
- Entitatea de audit desemnată trebuie să își confirme în scris independența înainte de începerea fiecărei misiuni de audit.

10. Cerințe față de ofertă

Oferta prezentată de fiecare entitate de audit trebuie să conțină următoarele informații:

- Profilul societății, inclusiv IDNO, data înregistrării, extrasul din (sau trimiterea la) Registrul public al entităților de audit ținut de CSPA, afilierea la o rețea internațională și adresa biroului.
- Copii ale certificatelor de calificare ale auditorului pentru partenerul misiunii și pentru auditorii care vor fi desemnați pentru misiune, precum și confirmarea înscrierii acestora în Registrul public al auditorilor.
- Copia poliței de asigurare de răspundere civilă profesională pentru activitatea de audit sau dovada provizioanelor constituite în conformitate cu art. 26 din Legea nr. 271/2017.
- Data și rezultatul celui mai recent control extern al calității efectuat de CSPA, precum și o descriere succintă a sistemului intern de management al calității al societății (ISQM 1).
- O declarație de o pagină care sintetizează valoarea și beneficiile desemnării societății în calitate de auditor extern al Lumos Moldova.
- Experiența relevantă în auditul organizațiilor necomerciale, al ONG-urilor internaționale și al entităților finanțate de donatori din Republica Moldova.
- Trei referințe relevante de la clienți, de preferință organizații necomerciale, ONG-uri internaționale sau organizații finanțate de donatori.
- Abordarea propusă a auditului, inclusiv evaluarea riscurilor, abordarea pragului de semnificație, examinarea controlului intern, abordarea IT/digitală a auditului și planul de comunicare.

- Calendarul propus al auditului, care să indice etapele auditului intermediar, auditului final, raportării preliminare și raportării finale, în concordanță cu termenul statutar de prezentare de 150 de zile.
- Informații despre membrii echipei de audit, inclusiv partener, manager, personal de supervizare și personal junior, cu rezumatul CV-urilor, datele privind certificarea și experiența relevantă.
- Explicarea modului în care partenerul misiunii și membrii seniori ai echipei vor fi implicați pe parcursul întregului audit.
- Descrierea platformei digitale securizate de audit și a modului de gestionare a solicitărilor de audit, a cererilor de probe și a raportării, inclusiv a măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal.
- Un model de Scrisoare către conducere sau exemple anonimizate de recomandări, dacă sunt disponibile.
- Declarația semnată privind independența și absența conflictului de interese, precum și confirmarea că nu vor fi prestate servicii interzise conform art. 21 alin. (7) din Legea nr. 271/2017.
- Oferta financiară în conformitate cu Secțiunea 11, inclusiv graficul de facturare și orice ipoteze, excluderi sau costuri suplimentare.

11. Onorariile de audit și modelul de ofertă de preț

Ofertanții urmează să indice un onorariu fix pentru auditul EF 2026 și să prezinte tarifele orare pe categorii de personal. Onorariile trebuie indicate în lei moldovenești (MDL), menționându-se clar dacă ofertantul este înregistrat ca plătitor de TVA și dacă sumele indicate includ sau exclud TVA.

Vă atragem atenția că, în conformitate cu art. 21 alin. (7) din Legea nr. 271/2017, auditorul desemnat nu poate presta Lumos Moldova servicii fiscale, de consultanță managerială, de ținere a evidenței contabile sau de audit intern pe durata perioadei auditate. Prin urmare, tabelul de prețuri de mai jos se limitează la serviciile de asigurare care pot fi prestate în mod legal de auditorul statutar.

Tipul serviciului	Onorariu EF 2026 (fără TVA)	TVA (după caz)	Comentarii / Ipoteze
Auditul situațiilor financiare anuale pentru EF 2026 (inclusiv auditul intermediar și auditul soldurilor de deschidere)			

Personal	Ore estimate	Tarif orar (MDL, fără TVA)
Partener		
Manager		
Personal de supervizare		
Personal junior		
Total		

Ofertantul urmează să specifice clar ce este inclus în onorariile indicate și să declare orice costuri suplimentare pentru lucrări din afara domeniului de aplicare, deplasări, taxe, cheltuieli accesorii și traducerea rapoartelor.

12. Procedura de ofertare și calendarul

Echipa de achiziții poate actualiza datele de mai jos înainte de lansarea cererii de oferte (RFP).

Data-țintă	Acțiune
03/11/2026	Transmiterea cererii de oferte și a documentației de suport ofertanților selectați
10/11/2026	Termenul-limită pentru transmiterea întrebărilor de clarificare
16/11/2026	Comunicarea răspunsurilor la clarificări tuturor ofertanților

Data-țintă	Acțiune
25/11/2026	Termenul-limită pentru recepționarea ofertelor
30/11/2026	Evaluarea și selectarea ofertanților pe lista scurtă
07/12/2026	Prezentări/interviuri cu societățile de pe lista scurtă, dacă este necesar
Decembrie 2026	**Decizia și aprobarea de către Consiliul Lumos Moldova**
22/12/2026	Notificarea privind atribuirea și contractarea

Ofertele completate se transmit la adresa: office.moldova@wearelumos.org

Întrebările de clarificare se transmit în scris la adresa: office.moldova@wearelumos.org

Ofertele pot fi depuse în limba română sau în limba engleză. În cazul documentelor emise doar în limba română (de exemplu, extrase din registre sau certificate), nu este necesar un rezumat sau o traducere în limba engleză.

13. Criterii de evaluare

Ofertele conforme vor fi evaluate de o comisie de evaluare desemnată de Lumos Moldova, utilizând următoarea matrice orientativă de punctaj:

Criteriu	Pondere	Aspecte orientative
Capacitate tehnică	35%	Capacitatea societății, calitatea auditului, cunoașterea SNC / Ordinului MF nr. 188/2014 / ISA, competența în raportarea statutară din Republica Moldova și în contabilitatea organizațiilor necomerciale, rezultatul controlului calității efectuat de CSPA, procesele de management al calității

Criteriu	Pondere	Aspecte orientative
Experiență cu ONG-uri și entități finanțate de donatori	20%	Experiență relevantă cu organizații necomerciale, ONG-uri internaționale, organizații umanitare și entități finanțate de donatori, referințe, înțelegerea sectorului
Metodologia auditului	15%	Abordare bazată pe riscuri, examinarea controlului intern, planul de comunicare, calendarul auditului care respectă termenul statutar de 150 de zile, recomandări practice
Calificările echipei	15%	Experiența partenerului și a managerului, certificat de calificare al auditorului valabil și înscriere în Registrul public al auditorilor ținut de CSPA, capacitate de lucru în limbile română și engleză, stabilitatea echipei și implicarea membrilor seniori
Platforma tehnologică	5%	Portal de audit securizat, urmărirea solicitărilor, pista de audit, conformitatea cu protecția datelor și ușurința în utilizare
Prețul	10%	Raportul calitate-preț, transparența onorariilor fixe, a tarifelor orare și a ipotezelor

Lumos Moldova își rezervă dreptul de a solicita clarificări, de a invita ofertanții de pe lista scurtă la prezentări, de a negocia condițiile, de a respinge oricare sau toate ofertele ori de a sista procedura de achiziție în orice moment, în conformitate cu politicile sale de achiziții.

14. Documente de suport care vor fi puse la dispoziția ofertanților

Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice (Agenția Servicii Publice) și statutul Lumos Moldova.

Cele mai recente situații financiare ale Lumos Moldova.

Politicile contabile relevante și extrase din manualul financiar, dacă este necesar.

Orice cerințe privind prezentarea rapoartelor statutare sau termenele de raportare către organele de conducere relevante pentru audit.

15. Confirmarea ofertantului

Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că a citit și a înțeles prezenții TdR și că deține capacitatea, independența, înregistrarea și calificările necesare conform Legii nr. 271/2017 pentru efectuarea auditului.

Denumirea societății	
IDNO și numărul de înregistrare în Registrul public al entităților de audit ținut de CSPA	
Reprezentant autorizat	
Semnătura și data	
Ștampila oficială, după caz	